

簡単年賀状作成 XP 編

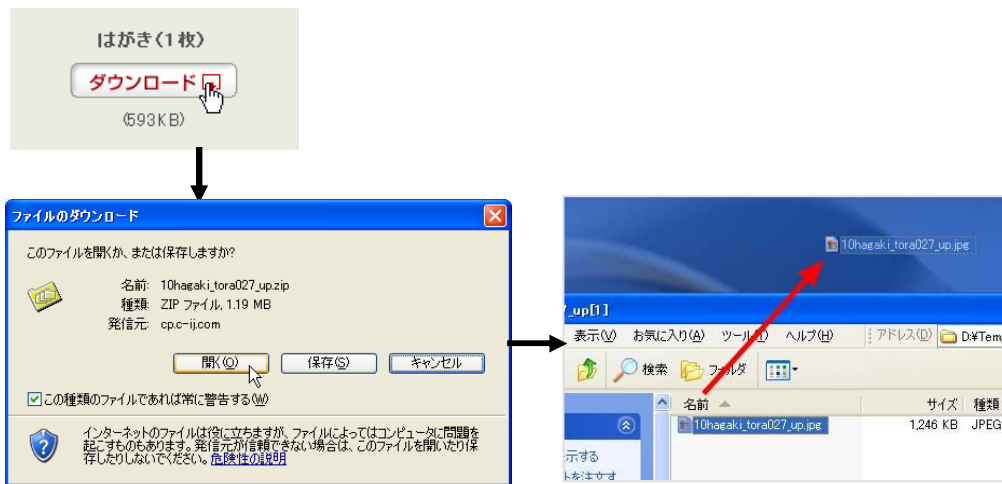
1. 素材のダウンロード

Google で「キャンノ 年賀状」などのキーワードで検索してみましょう。

キャンノ <http://cp.c-ij.com/ja/contents/1008/>

日本郵便 <http://yubin-nenga.jp/>

上記サイトでは何れも illust.zip など ZIP ファイルでダウンロードします。



「ダウンロード」→「開く」→「illust.jpg」をデスクトップなどに移動します。

2. 年賀状を作る

今回は手間の掛からないテンプレートを使いましょう。



(1) ワードの「ページ設定」で、


用紙→用紙のサイズ→「はがき」を選択します。

印刷の向き→縦/横をテンプレートに合わせて選択します。

(2) 挿入→図→ファイルから でデスクトップに置いておいた素材を選択して OK。

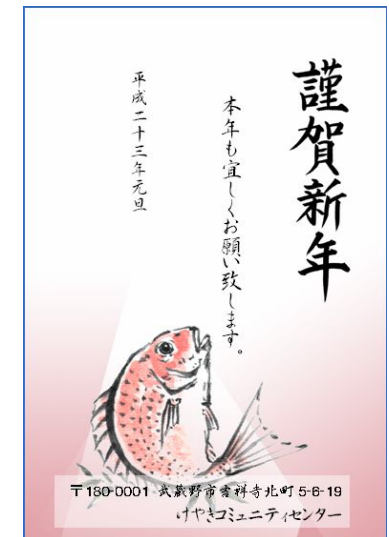
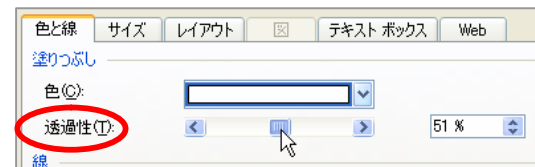
(3) 図を左クリックし、 で「背面」を選びます。

(4)  や  で用紙いっぱいに画像を大きくします。

(5)  で挨拶文や住所/氏名などを必要に応じ追加します。

大きなフォントにした時に行間が開きすぎて格好わるいときは、書式→段落→インデントと行間隔→間隔→行間→固定 でフォントサイズの 1.5 倍程度を選ぶと良いでしょう。「線の色」と「塗りつぶし」は共に「なし」にします。

(6) 色の濃い背景に文書を書く場合、塗りつぶしなしだと見にくいことがあります。「塗りつぶし」の色を白のままにすると見やすくなります。また白で透過性を 50%程度にすると、半透明になり、かっこよくなります。



3. 印刷する

印刷のときは「フチなし印刷」を指定しましょう。