

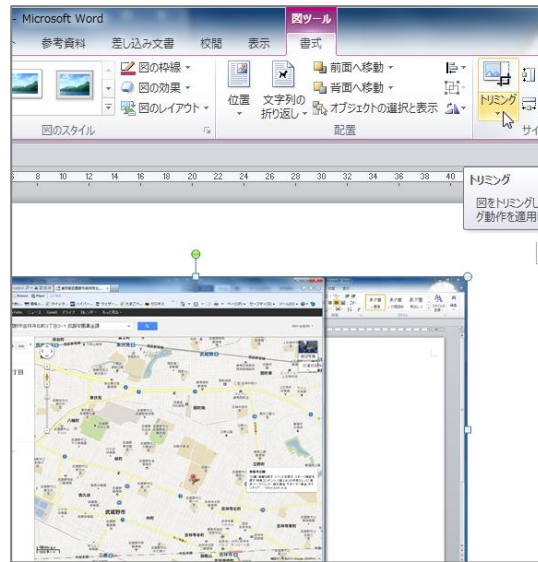
正確だけどゆるい地図を描こう

以前案内図を作りましたが、今回は位置関係が正確な地図の作り方を勉強します。

1. 下絵の地図を描く

① インターネットで、Google → 地図 → 「成蹊学園」と入力 → 候補の中から広報課をクリックすると成蹊学園の周辺の地図がでます。

② 下は五日市道路、左は市役所、上は青梅街道、右は成蹊のけやき並木が入るくらいに大きさと場所を調整します。



③ PrtScr(プリント・スクリーン)ボタンを押す(画面全体がコピーされます)。

④ Word を開き、ホーム → 貼り付け(もしくは ctrl+V)。

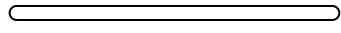
⑤ 地図以外の枠の部分を、書式→トリミング でカットする。ENTER キーを押してトリミングを終了する。


⑥ 案内図として使うのに適当な大きさに調整する

2. 道路を描く

① 挿入→図形→新しい描画キャンバスをクリックして、前項で作った地図を十分に覆う大きさと位置に調整する(地図と枠が同じだと後で貼り付けがうまく行きません)。

② 挿入→図形→角丸四角 を選んで平たい四角(と言うより太い線)を描く。

角にある四角い黄色(◆)をドラッグして  の形にする。


③  をクリックして選択状態にしてから、書式→図形の塗りつぶしを白に、図形の枠線を黒の3ptにする。

④ 幹線を描くので少し太めにした後、●をドラッグして道路の傾きを調整する(回転)。

⑤ この線をコピー(ctrl を押しながら移動)して必要に応じ傾き・長さを変えて青梅街道、五日市街道、市中央通りを描きます。



⑥ 同じ要領で、少し細めの道路を作り、他の支線を描きます。この時、線と線の交点は端点の○部分が重なるようにすると後で綺麗な道路になります(上図)。

⑦ 「配置→オブジェクト選択と表示」でカーソルを白抜き矢印  にしてすべての道路を選択状態にします。

⑧ ctrl+C でコピーし、そのまま ctrl+V で貼り付けます。

⑨ 貼りつけた図形群が選ばれている状態です。この状態で 図形→枠線を「線なし」にします。これを黒の道路の上に移動すると縁どりされた白い道路になります。




3. ランドマークを配置する

- ① 用意した、けやきコミセン、市役所、学校、セブンイレブン、バス停などを地図上に配置します。
- ② 施設の名前やバス停名などを入れます

4. 描画キャンバスを一時的にずらして、下にある地図画像をクリック→DELで消します。

★Word2010 では角丸四角でなくて直線の書式に先端を丸にする機能があります。

★Word2010 では複数の図形を  で一括選択する機能がなくなりました。描画キャンバスに描いた図形のみ一括選択出来ます。

