
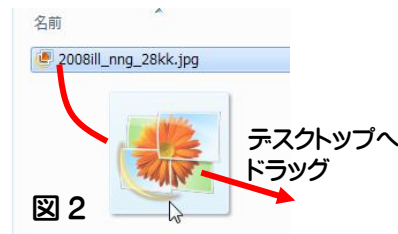


2013年 年賀はがきの作成

年賀状作成の王道、素材のダウンロードとワードアートやテキストボックスを使って年賀はがきを作成してみましょう。

1. 素材のダウンロード

- グーグルで「キャンオン 年賀状」で検索する。
- 年賀状お助けサイト・キャンオンクリエイティブパークを開く。
- 「オリジナル年賀状」の「素材一覧」を開きます。
- 気に入ったイラストをクリックすると図1のようなページが開きます。
-  をクリックする
- ダウンロードされたファイル(.jpg)をデスクトップへドラッグする(図2)。



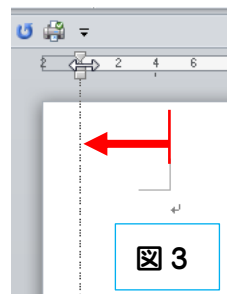
2. 年賀状の作成

WORD を起動する。

サイズをはがき、空白は4辺とも10ミリ以下にする(図3)。

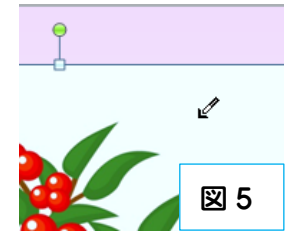
①背景をつくる

- 挿入→図形→正方形/長方形ツールで紙いっぱいに四角形を作る
- 書式→図形のぬりつぶし→グラデーション→その他のグラデーション で第1色を明るい紫に、第2色を明るい緑色にする(図4)
- 用紙から少しはみ出る程度に拡大(角をドラッグして)



②イラストを配置

- 挿入→図 でデスクトップにあるイラストを挿入。
- 書式→文字列の折り返し→前面
- 図形の角をドラッグし大きさを調整する
- 図をクリックして選択状態にして 色→透明色を



指定(S)

- 透明にする色を指定(図5)



③ 謹賀新年を入れる

- 挿入→ワードアート→文字列の方向→縦書き
- 謹賀新年を入力
- 文字の大きさを変える時は文字列をドラッグして全選択し、ホーム→フォントサイズ で変更する
- その他 図6の文字の塗りつぶし/輪郭/効果 などを変えて装飾する

④ 年、住所などを適宜追加する

③と同じ方法で入れる

