

## 小型名刺の枠組みと行間の設定

女性用の小型で角が丸い用紙の場合、以下の方法で枠を作成してください。

### 枠の作成

余白や表の大きさなどは、用紙に明記されています。

#### 1. 余白

ファイル → ページ設定 → 余白

上：14mm

左：17mm

右：17mm

下：不定ですが、2mm に設定してください。

#### 2. 表の作成

3列×9行の表を作ります。

#### 3. 表の設定

左上のセルにカーソルを置いて、

罫線 → 表のプロパティ をクリックする

##### ●表 タブ

大判用紙と同じ

##### ●列 タブ

①  幅を指定する そして 幅を 85mm

② 次の列(N)▶▶ をクリックすると第2列が対象になります。

③ 第2列は幅を 6mm にします。

次の列をクリックして第3列に移ります。

④ 第3列は幅を 85mm にします。

##### ●行 タブ

①  高さを指定する  に、また高さ (I) を  にします。

② 次の行(N)▶▶ をクリックすると第2行が対象になります。

③ 第2行は幅を 6mm にします。

次の行をクリックして第3行に移ります。

④ 第3列は幅を 49mm にします (高さ固定値)。

⑤ 以下、6mm と 49mm を順繰りに指定し第9行まで設定します。

#### 4. フォント/段落の設定

小型の分、各行のフォントの大きさと段落の行間は右図のように設定してください。

