

Word やExcel には、一般的なテンプレート(ひな形)が用意されています。

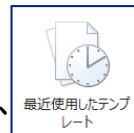
表などの作成や利用に慣れていれば問題ないのですが、慣れていないとどのように作成してよいか、書き方がよくわからないことがあります。

このような場合あらかじめ用意されたテンプレート(ひな形)を利用すると簡単にできます。

* **テンプレート**を利用するにはインターネットに接続していること





◆ ひな形 (Word)

◇会議議事録◇フォトアルバム(家族の歴史) 赤ちゃん写真◇パンフレット◇プログラム◇名刺◇はがき◇チケット◇封筒(お年玉 のしぶくろ)◇Faxes ◇チラシ◇案内状◇ラベル◇ニュース レター◇年賀状◇リストと To Do チェックリスト◇暑中見舞◇その他

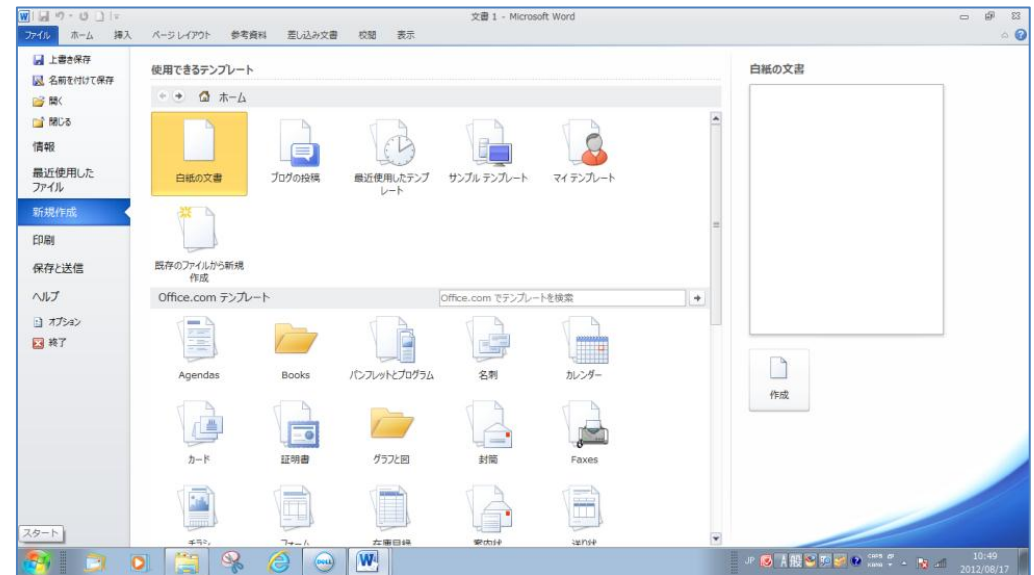


- 一度開いたテンプレート(ひな形)は、**最近使用したテンプレート**に保存されます。次回以降簡単に取り出すことができます。

◆ テンプレート(ひな形)の検索

1. スタートボタン 
- 2 Microsoft Word 2010 
3. ファイル 
4. 新規作成 
5. 目当てのテンプレート(ひな形)を探す

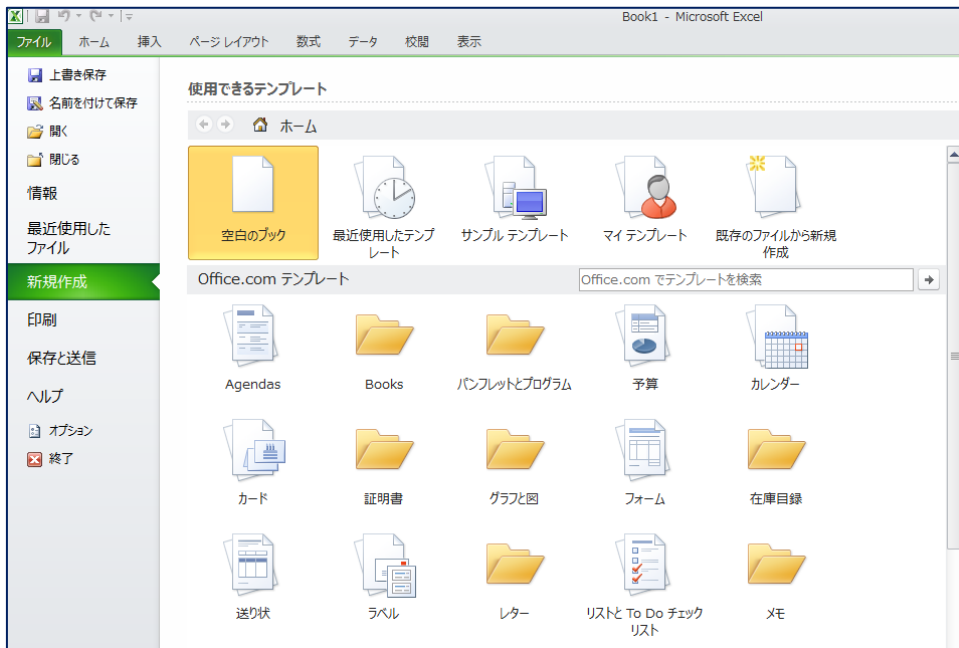
◆ Word のテンプレート



◆ ひな形 Excel





1. スタートボタン 
2.  Microsoft Excel 2010 
3. ファイル 
4. 新規作成 
5. .目当てのテンプレート(ひな形)を探す

◆ Excel のテンプレート




◆ 文字を入力してひな形を検索

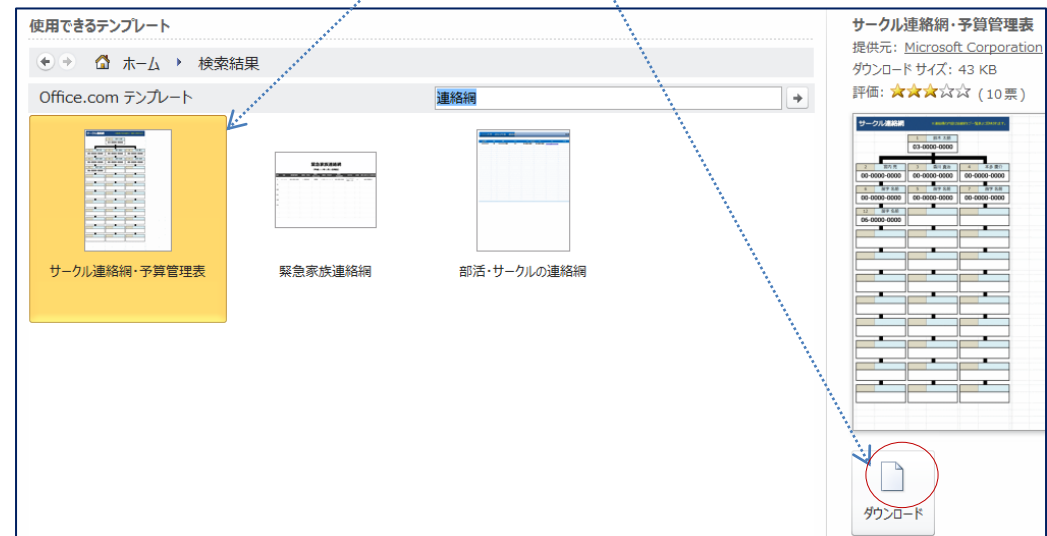
「連絡網」 検索

1.  Microsoft Excel 2010 
2. 新規作成 
3. Office.com テンプレート **連絡網** 入力 → 



4. サークル連絡網・予算管理票 

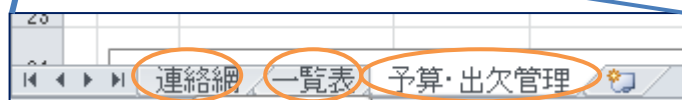
5. ダウンロード 



6. サークル連絡網・予算管理票

メンバー表			予算管理				
No	名前	備考	項目	数量	単価	金額	備考
1	宮内 亮		サッカーボール	4	¥1,200	¥4,800	
2	香川 真治		ピブス	10	¥500	¥5,000	
3	本多 慶介		ストップウォッチ	2	¥980	¥1,960	
4			コート使用代金	1	¥10,000	¥10,000	
5						¥0	
6						¥0	
7						¥0	
8						¥0	
9						¥0	
10						¥0	
11						¥0	
12						¥0	
13						¥0	
14						¥0	
15						¥0	
合計	3		合計金額			¥21,760	

拡大



7. 連絡網



			1	鈴木 太郎			
				03-0000-0000			
2	宮内 亮	3	香川 真治	4	本多 慶介		
	00-0000-0000		00-0000-0000		00-0000-0000		
6	苗字 名前	5	苗字 名前	7	苗字 名前		
	00-0000-0000		00-0000-0000		00-0000-0000		
12	苗字 名前						
	06-0000-0000						

8. 一覧表




メンバー 一覧表 (番号順)		
1	鈴木 太郎	03-0000-0000
2	宮内 亮	00-0000-0000
3	香川 真治	00-0000-0000
4	本多 慶介	00-0000-0000
5	苗字 名前	00-0000-0000
6	苗字 名前	00-0000-0000
7	苗字 名前	00-0000-0000
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14	苗字 名前	06-0000-0000
15		
16		
17		

9. 「ぱそこん倶楽部 2012」 の連絡網作成

1. 名前、電話番号（別紙）を7.連絡網に番号順に入力する。
2. 一覧表に名前、電話番号が自動的に並び。

10. 保存する場合

1. 「予算・出欠管理」の表不要 削除（マウス右  ）
2. 9で作成した連絡網（7.連絡網 8 一覧表）をドキュメントに名前を付けて保存