

# 簡単年賀状作成 XP 編

濃い色の柄の上に差出人の住所などをテキストボックスで入れると、字が見にくいので地を半透明に着色する方法は昨年勉強しました。

今年は、デザイン文字のあいさつ文と同じデザインで年号や住所を入れる方法を勉強します。

## 1. 素材のダウンロード

Googleで「キャンノン 年賀状」などのキーワードで検索してみましょう。

キャンノン <http://cp.c-ij.com/ja/event/nenga/index.html>

日本郵便 <http://yubin-nenga.jp/noflash/index.html>

上記サイトでは何れも illust.zip など ZIP ファイルでダウンロードします。



「ダウンロード」→「開く」→「xxx.jpg」をデスクトップなどに移動します。

## 2. 年賀状を作る

今回は手間の掛からないテンプレートを使いましょう。



(1) ワードの「ページ設定」で、

用紙→用紙のサイズ→「はがき」を選択します。

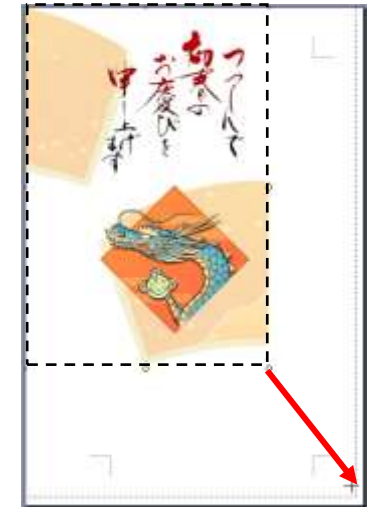
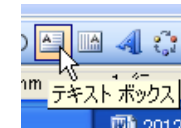
印刷の向き→縦/横をテンプレートに合わせて選択します。

(2) 挿入→図→ファイルから でデスクトップに置いておいた素材を選択してOK。

(3) 図を左クリックし、 で「背面」を選びます。

(4)  や  で用紙いっぱいに画像を大きくします。

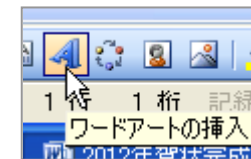
(5) 挿入→図→図形のテキストボックスで挨拶文や年号、住所/氏名などを必要に応じ、追加します。



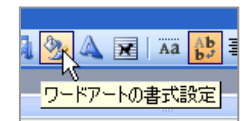
テキストボックスの線と塗りつぶしを「なし」にします。

(6) 年号や住所の文字もあいさつ文に合わせてグラデーションにしたい時は・・・

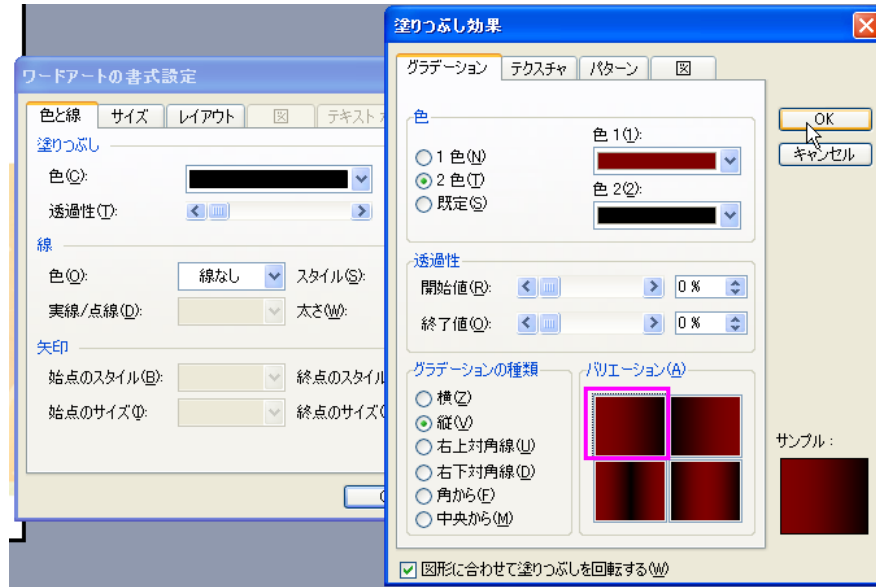
挿入→ワードアート→スタイル6をクリック。「ここに文字を入力」に「平成二十四年元旦」などを、フォントに「HGP 行書体」、サイズに「16」などを入力し、OK を押します。



(7) 出来上がったワードアートをクリックした後、「ワードアートツールボックス」→「書式」→線→線なし をクリックします。



続けて、塗りつぶし→塗りつぶし効果→グラデーションをクリック。  
下図のように各値を設定しOK。  
書式→折り返し→前面にして、場所を移動します。



- (8) 差出人の住所・氏名も好みに応じてワードアートで統一するか、普通の縦書きテキストボックスを使って入れます。
- (9) 「ふちなし印刷」で印刷します。



## 簡単年賀状作成 Vista 編

濃い色の柄の上に差出人の住所などをテキストボックスで入れると、字が見にくいので地色を半透明に着色する方法は昨年勉強しました。今年も、デザイン文字のあいさつ文と同じデザインで年号や住所を入れる方法を勉強します。

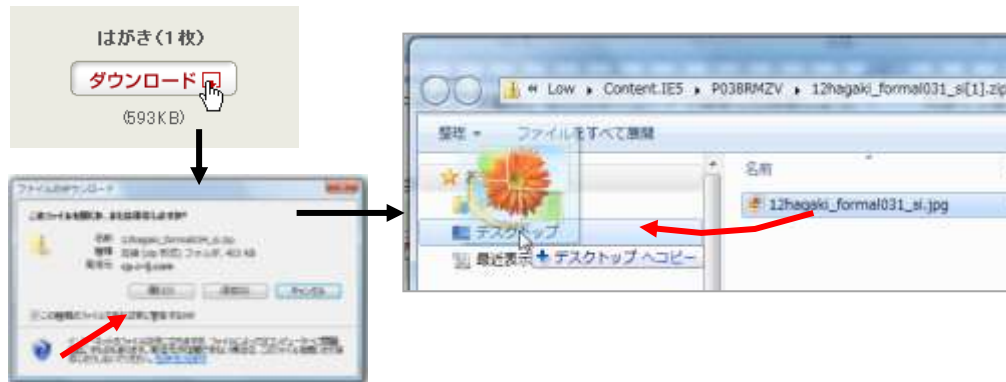
### 1. 素材のダウンロード

Googleで「キャンノン 年賀状」などのキーワードで検索してみましょう。

キャンノン <http://cp.c-ij.com/ja/event/nenga/index.html>

日本郵便 <http://yubin-nenga.jp/noflash/index.html>

上記サイトでは何れも illust.zip など ZIP ファイルでダウンロードします。



「ダウンロード」→「開く」を押すとダウンロードが始まります。

セキュリティの注意が出ることがありますが「許可する」を押してください。

図1のような画面が出ますので、解凍された「xxx.jpg」をデスクトップなどに移動します。図1の画面は右上のXで閉じます。

### 2. 年賀状を作る

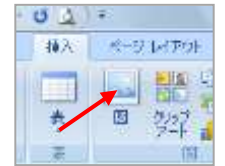
今回も簡単に作れて豪華な丸ごとテンプレートを使いましょう。

- (1) ワードの「ページレイアウト」→「ページ設定」で、用紙→用紙のサイズ→「はがき」を選択します。



→印刷の向き→縦/横を図柄に合わせて選択します。

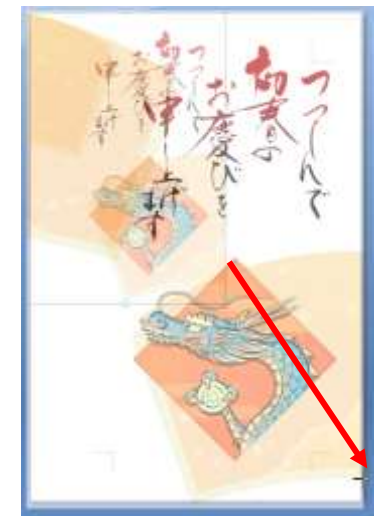
- (2) 挿入→図 からデスクトップに置いておいた素材を選択してOK。



- (3) 図を左クリックし、 で「背面」を選びます。

- (4) や で用紙いっぱいに画像を大きくします。

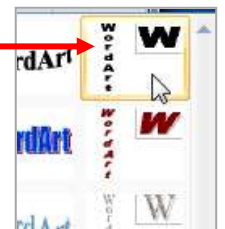
- (5) 挿入→図→図形のテキストボックスで挨拶文や年号、住所/氏名などを必要に応じ、追加します。

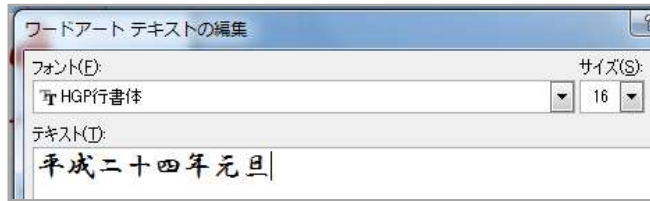


テキストボックスの線と塗りつぶしを「なし」にします。

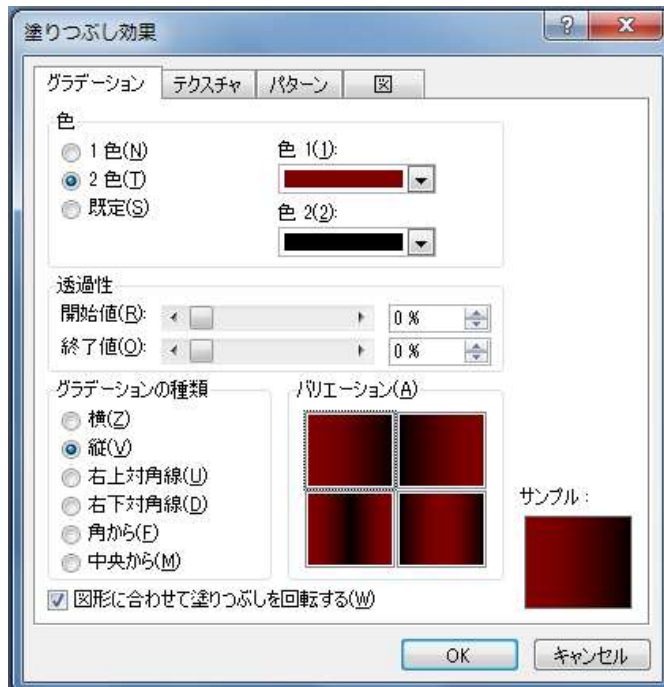
- (6) 年号や住所の文字もあいさつ文に合わせてグラデーションにしたい時は・・・

挿入→ワードアート→スタイル 6 をクリック。「ここに文字を入力」に「平成二十四年元旦」などを、フォントに「HGP 行書体」、サイズに「16」などを入力し、OK を押します。





- (7) 出来上がったワードアートをクリックした後、「ワードアートツール」→「書式」→文字の輪郭→線なし をクリックします。  
次に 「ワードアートツール」→「書式」→文字の塗りつぶし→グラデーション→その他のグラデーションをクリック。  
下図のように各値を設定しOK。  
書式→折り返し→前面にして、場所を移動します。



- (8) 差出人の住所・氏名も好みに応じてワードアートで統一するか、普通の縦書きテキストボックスを使って入れます。  
(9) 「ふちなし印刷」で印刷します。

