

写真を貼りこんだ年賀状

ワード 2010 以後では写真の切り抜きが精度高くできるようになりました。自分やペットの写真を貼りこんだ年賀状を作りましょう

1. ワードを開きページレイアウトリボンで以下を設定します。
サイズ=はがき、印刷の向き=縦、余白=狭い
2. 素材をダウンロードします（*1）
 - **富士山** sozai-free.com/ → 山梨県 → 富士山 → 高解像度の写真 → 右クリックで「名前を付けて保存」
 - **賀詞** 「クリエイティブパーク」で検索 → キヤノン・クリエイティブパーク → オリジナル年賀状パーツ → 好きな文字

*1：検索すると色々な素材サイトが出てきますので、探してみてください。ユーザ登録が必要なサイトが多いですが、後で宣伝メールが来ることもあります。上記は高画質で登録も不要でお勧めです。
3. 挿入 → 図 → ダウンロードした富士山の写真をはがきの上部に配置します。
好みに応じて 写真をクリックしてから 書式 → 修正で明るさやコントラストを修正します。
4. ダウンロードした「文字」を写真の上にレイアウトします。
文字部分をクリックしてから 図ツール→書式→色→透明色を指定 **透明色を指定(S)** で文字以外の部分をクリックして不要部分を透明にします。文字をもう一度クリックして 図の効果→光彩 で光彩の色=白、サイズ=2pt、透過性=0%程度にします。
5. 最近の自分の写真や、ペットの写真を 図 → 挿入 でレイアウトします。
 - 写真をクリックしてから 書式 → トリミング で使う部分を囲みます。図以外の所をクリックして確定します。
 - 確定した図を再びクリックしてから ファイル→背景の削除

をクリックします。

• 切り出す対象が枠で囲まれます → 枠をドラッグして切り出す対象を拡大/縮小します。

• 紫色の部分が透明になりますが、余計に紫になってしまった部分（例では^{たもと}袂）があれば「保持する領域としてマーク」をクリックしてから袂の部分を線でなぞって「ここを残す」と指定します。



消すべき箇所、残す箇所が意図通りに塗り分けられたら「ENTER」で確定します。

6. 挿入→テキストボックス で適宜住所、名前、メルアド、電話などを入れます。