

# エクセルで収支報告を作る (Vista 用)

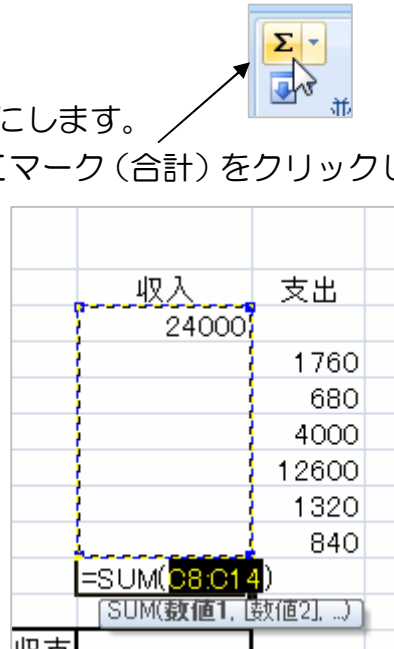
武相荘原稿.xls を開きます。

## 1. 収入計を出す

C15 をクリックしてアクティブセルにします。

次に ホームタブー編集グループーΣマーク (合計) をクリックし

ます。Σはある範囲にある数値の合計を出す関数で、仮の範囲が点線で表わされます。エクセルは C8~C15 を範囲と予測しました。もし良ければそのまま Enter を押して確定します。もし違えば正しい範囲をドラッグし直して範囲を変更して確定します。




収入	支出
24000	1760
	680
	4000
	12600
	1320
	840
=SUM(C8:C14)	

## 2. 支出計を出す

支出の計は D8~D15 にある数値の合計ですが、これは今出した収入計の式と列番号が違うだけで関係 (上方向にある 7 個のセルの合計) は同じです。

こう言うときはオートフィルと言う機能を使います。

収入計のセルをクリックしてマウスをセルの右下に持って行くと十字に変わります。この状態で支出計の欄までドラッグします。収入計と同じ式が支出計の欄にコピーされ、支出の合計¥21,200 が表示されました。この時  マークが出ますが無視してください。

収入	支出
24000	1760
	680
	4000
	12600
	1320
	840
24000	

## 3. 収支を出す

収支=収入計-支出計 ですから、C17 をクリックした後、「=c15-d15」と入力し、Enter を押して確定します。

※冒頭に=を入力するとそのセルが計算式であることを意味します。

## 4. 払い戻し額を出す

剰余金¥2,800 を 4 人で分けます。C18 をクリックした後「=c17/4」と入力し、Enter で確定します。


※四則演算は+, -, \*, / で表します

## 5. 明細の部分に罫線を入れて見栄えを良くする

B7 から D15 までドラッグして選択する。

ホームタブー罫線 の右の下向き矢印をクリックすると、下図のようなドロップダウンが出てくる。田型 (格子) をクリックする。

項目	収入	支出
会費(6千円)	24000	
電車(吉祥寺-鶴川)		1760
バス(鶴川-平和台入口)		680
武相荘入場料		4000
昼食		12600
電車(鶴川-新宿)		1320
電車(新宿-吉祥寺)		840
合計	24000	21200



これで罫線が引かれたましたが、更に「外枠太罫線」や「下二重罫線」などを使うと一層見やすくなります。

## 6. 金額を通貨表示にする

金額の欄を選択し (複数あるのでドラッグや Ctrl を押しながら選ぶ)、ホーム-数値-通貨をクリックします。

## 7. 名前を付けて保存

Excel97-2007 形式で保存します。

