

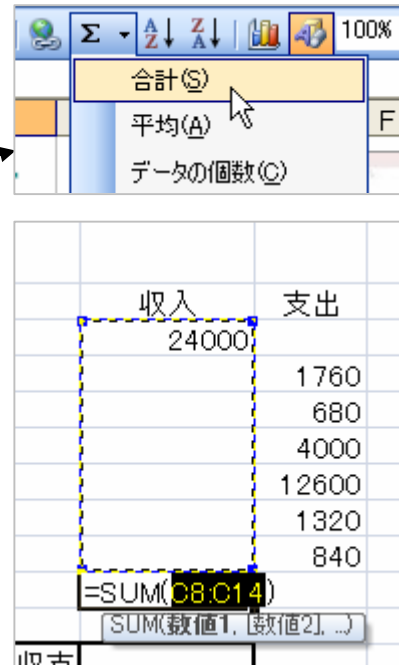
エクセルで収支報告を作る (XP 用)

武相荘原稿.xls を開きます。

1. 収入計を出す

C15 をクリックしてアクティブセルにします。

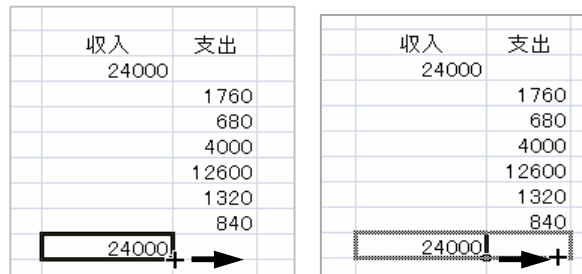
次に Σ マークの右にある▼をクリックして合計(S)をクリックします。 Σ (合計)はある範囲にある数値の合計を出す関数で、仮の範囲が点線で表わされます。エクセルは C8~C15 を範囲と予測しました。もし良ければそのまま Enter を押して確定します。もし違えば正しい範囲をドラッグし直して範囲を変更して確定します。




2. 支出計を出す

支出の計は D8~D15 にある数値の合計ですが、これは今出した収入計の式と列番号が違うだけです。こういうときはオートフィルという機能を使います。

収入計のセルをクリックしてマウスをセルの右下に持って行くと十字に変わります。この状態で支出計の欄までドラッグします。



収入計と同じ式が支出

計の欄にコピーされ、支出の合計¥21,200 が表示されました。この時  マークが出ますが無視してください。

3. 収支を出す

収支=収入計-支出計 ですから、C17 をクリックした後、「=c15-d15」と入力し、Enter を押して確定します。

※冒頭に=を入力するとそのセルが計算式であることを意味します。

4. 払い戻し額を出す

剰余金¥2,800 を 4 人で分けます。C18 をクリックした後「=c17/4」と入力し、Enter で確定します。

※四則演算は+、-、*、/ で表します


5. 明細の部分に罫線を入れて見栄えを良くする

B7 から D15 までドラッグして選択する。ツールバーの「罫線」の右にある▼をクリックすると、下図のようなドロップダウンが出てくる。田型(格子)をクリックする。これで罫線が引かれたましたが、更に「外枠太罫線」や「下二重罫線」などを使うと一層見やすくなります。

| 項目 | 収入 | 支出 |
|--------------|-------|-------|
| 会費(6千円) | 24000 | |
| 電車(吉祥寺-鶴川) | | 1760 |
| バス(鶴川-平和台入口) | | 680 |
| 武相荘入場料 | | 4000 |
| 昼食 | | 12600 |
| 電車(鶴川-新宿) | | 1320 |
| 電車(新宿-吉祥寺) | | 840 |
| 合計 | 24000 | 21200 |



6. 金額を通貨表示にする

金額の欄を選択し(複数あるのでドラッグや Ctrl を押しながら選ぶ)、通貨スタイル  をクリックします。数値が「¥0,000」に変わります。

7. 名前を付けて保存します。