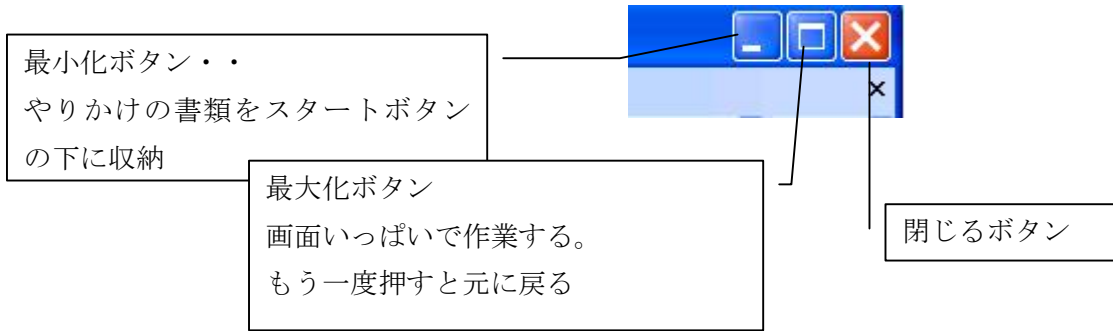


ワードを使ってカレンダー

① ワードを立ち上げる

ファイル — ページ設定 — 用紙をA4 縦 (ページ設定はA4 縦)

② テンプレートを同時に立ち上げる。

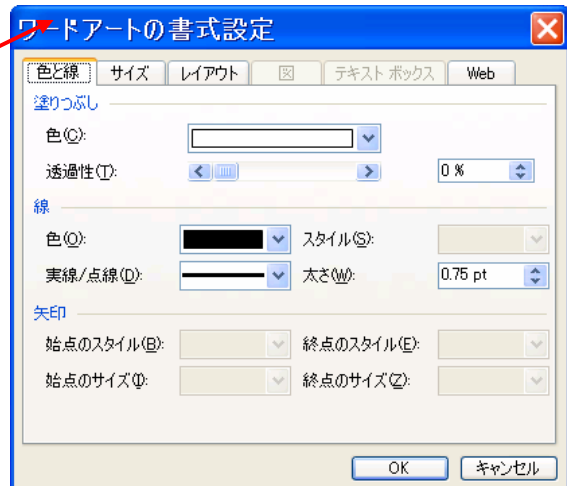
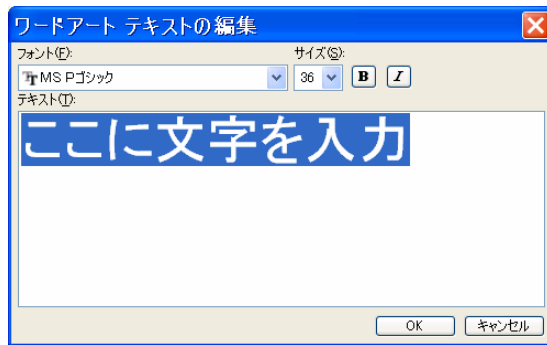
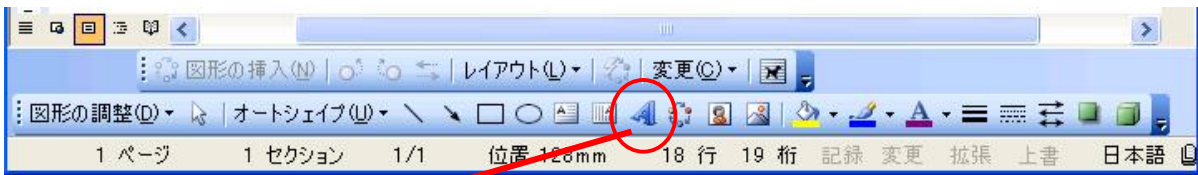


同時にいろいろな画面をつかって作業するときは 最大化ボタンを元に戻す。

③ 必要な月をドラッグしてドロップする。(ずるずる～ポン)

1月2月3月 のボックスを テンプレートから 作成するワード画面に移す。
テンプレートを閉じる(変更を保存しないで閉じる) 画面を最大化する。

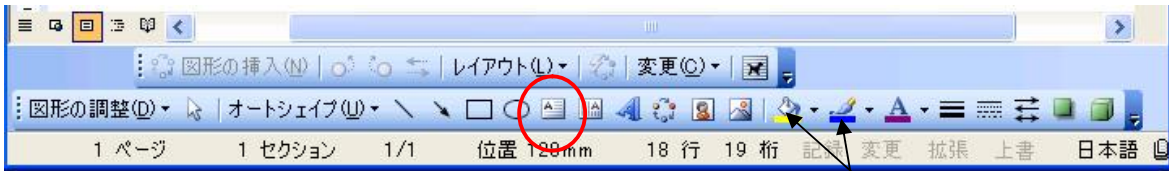
④ ワードアートを使って年号を入れる



2008年

できたワードアートの上で右クリック
書式設定 で塗りつぶしと線の設定をする。

⑤ テキストボックスを使ってタイトルと祝日を入れる



けやきコミセンカレンダー

(ばそこん倶楽部作)

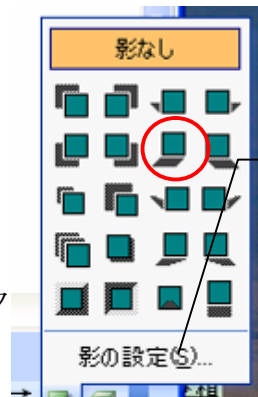
テキストのフォントや大きさを変える。テキストボックスの 線なし・塗りつぶしなし

⑥ 画像・イラストを入れる

挿入——ファイルから ご自分の写真など
 イラストは ディスクトップのばそこん倶楽部 12.18——素材
 場所や大きさを整える

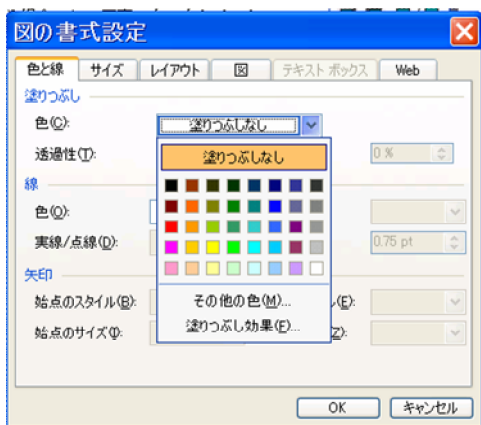
⑦ 影をつけたり、縁取りをつけてみる

写真の上で左クリック (四隅に するしが出たらその写真を指定したということ)



色や太さを変えたいときは影の設定

縁取りをつける場合 その写真の上で左クリック
四隅に するしが出たら さらに右クリック



ここでもできます

色を設定して 塗りつぶし効果でパターンを決める 太さをきめる

⑧ 保存・印刷

文責